

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление Федеральной службы государственной статистики
по Астраханской области и Республике Калмыкия
объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы

№, п/п	Отдел	Должность	Группа должностей	Категория
1	Отдел статистики цен и финансов	Начальник отдела	ведущая	руководители

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы (**Приложение №1**), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://30.rosstat.gov.ru/>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Для участия в конкурсе граждане Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляют документы (Приложение №2**)**

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня
с 22 августа 2023 года по 11 сентября 2023 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале gossluzhba.gov.ru.
 2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
 3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.
- Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

<p>Должностные обязанности (кратко)</p>	<p>1) Организация работы по формированию официальной статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Производственным планом работ Росстата по направлениям статистики: статистика средних цен и индексов цен в потребительском секторе; статистика средних цен и индексов цен в производственном секторе; статистика деятельности органов местного самоуправления (в части исполнения бюджетов муниципальных образований); статистика финансов и финансовой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение подготовки официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Астраханьстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - контроль формирования статистических показателей по статистике цен и финансов, подлежащих загрузке в хранилище данных регионального уровня (ХДРУ), банки готовых документов (БГД); - контроль подготовки статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Астраханской области и Республики Калмыкия, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; - организация, контроль и обеспечение качества регистрации потребительских цен и тарифов на товары и услуги (разъездной характер работы). <p>2) Обеспечение и контроль исполнения государственных функций и услуг по предоставлению официальной статистической информации и данных бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области и Республики Калмыкия, в соответствии с Административными регламентами Росстата, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.</p> <p>3) Организация работы по подготовке, проведению и подведению итогов федеральных статистических наблюдений по статистике цен и финансов, в том числе согласно схеме сбора и обработки информации в межрегиональных территориальных органах Росстата.</p> <p>4) Обеспечение и контроль подготовки ответов на запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.</p> <p>5) Выполнение работ по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по закупкам, относящимся к компетенции Отдела.</p> <p>6) исполнение решений и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, документов государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан, поручений руководителя Росстата и его заместителей по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела;</p> <p>7) обеспечение реализации положений Федерального закона о государственной гражданской службе и Федерального закона о статистическом учете и других нормативных правовых актов;</p> <p>8) осуществление государственного контроля в области государственного статистического и бухгалтерского учета и составление протоколов об административных правонарушениях, обеспечение строгого соблюдения КоЛП РФ при составлении протоколов об административных правонарушениях и направлении их для рассмотрения дел об</p>
--	---

	административных правонарушениях.
--	-----------------------------------

Квалификационные требования

Направление подготовки (специальности) профессионального образования	Высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»
Стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки	Не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.
Знания	
базовые	<ol style="list-style-type: none"> 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знания основ: <ol style="list-style-type: none"> а) Конституции Российской Федерации, б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». д) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.
функциональные	<ol style="list-style-type: none"> 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; 4) принципы предоставления государственных услуг; 5) требования к предоставлению государственных услуг; 6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 7) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; 8) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок; 9) порядок подготовки обоснования закупок; 10) порядок производства по делам об административных правонарушениях;

	<p>11) основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>12) ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.</p>
<p>профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации</p>	<p>1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);</p> <p>2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>3) Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;</p> <p>4) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;</p> <p>5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>6) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>7) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>11) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. №420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>12) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>13) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. №367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>14) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);</p> <p>15) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».</p>
<p>иные профессиональные знания</p>	<p>1) основы общей теории статистики;</p> <p>2) понятия и источники статистической информации, вида источников статистической информации;</p> <p>3) основные методологические документы по статистике;</p> <p>4) порядок формирования индексов цен, физических объемов;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 5) виды статистических наблюдений; 6) порядок формирования статистической информации; 7) виды выборок и порядок их формирования; 8) основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; 9) основные принципы официального статистического учета; 10) основы статистики цен и финансов; 11) методология обработки статистической информации; 12) методы осуществления статистических расчетов; 13) методы осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов; 14) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 15) статистические пакеты прикладных программ; 16) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 17) виды и способы обследования организаций, населения, регистрации цен; 18) основные подходы по формированию входных массивов статистических данных; 19) стандартные процедуры статистической регистрации; 20) методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; 21) методики формирования выходных массивов статистических данных; 22) методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу; 23) основные методы анализа статистических данных и источников информации; 24) основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; 25) принципы и техника осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги; 26) понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов.
Умения	
базовые	<p>Общие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) умение мыслить системно (стратегически); 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; 3) коммуникативные умения; 4) умение управлять изменениями. <p>Управленческие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; 2) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
функциональные	<ul style="list-style-type: none"> 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; 2) обеспечение сохранности статистической информации;

	<p>3) сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;</p> <p>4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>5) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;</p> <p>6) прием и согласование документации, заявок, заявлений;</p> <p>7) рассмотрение запросов;</p> <p>8) предоставление информации из баз данных, выдача разъяснений и сведений;</p> <p>9) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>10) проведение консультаций;</p> <p>11) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги;</p> <p>12) разработка технических заданий для осуществления закупок;</p> <p>13) подготовка обоснования закупок;</p> <p>14) определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>15) работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства.</p>
<p>профессиональные</p>	<p>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>2) проведение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации;</p> <p>5) построение динамических рядов статистических показателей;</p> <p>6) расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;</p> <p>7) формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;</p> <p>8) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;</p> <p>9) формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов;</p> <p>10) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей.</p>